

# Chargé(e) de mission Service aux entreprises

POSTULER AVANT LE 30 AVRIL 2025

La Communauté d'agglomération du Boulonnais recrute pour sa direction action économique, portuaire et touristique un.e chargé. de mission Services aux entreprises, afin d'accompagner les projets de développement et/ou d'implantation d'entreprises sur le territoire, de répondre aux sollicitations des entreprises et de favoriser les liens entre le monde économique et la communauté d'agglomération.

*Publié le 10 avril 2025*

Sous l'autorité du directeur et du (de la) responsable du service aux entreprises, vous serez chargé.e des missions suivantes :

- accompagner les entreprises dans leurs projets de développement et / ou d'implantation sur le territoire :
  - relation entreprises (contact, détection de projet, suivi...),
  - réponse aux sollicitations diverses (mobilisation des dispositifs de soutien, instruction des aides économiques, offres foncières et immobilières, ...)
  - propositions d'accompagnement et recherche des dispositifs pertinents (suivi et relance des partenaires, des entreprises, ...)
  - instruction des dossiers d'aide aux entreprises
  - animation du comité de suivi " financement des projets d'entreprises "
- Mettre en œuvre et suivi des actions collectives destinées à améliorer la compétitivité des entreprises :
  - interface entre la collectivité et les entreprises et/ou les clubs d'entreprises, les réseaux économiques...
  - veille et diffusion des informations relatives aux dispositifs d'accompagnement (politiques sectorielles, AAP, ...)
- participer au dispositif Territoire d'Industries :
  - animation et relais d'information sur le territoire
  - promotion et communication du dispositif
  - mise en œuvre et suivi du plan d'actions Territoire d'Industries.

## Profil recherché

- › Formation supérieure en développement économique, commerce, aménagement et développement territorial
- › Bonne connaissance des caractéristiques du territoire et intérêt pour le développement local
- › Connaissance de " l'entreprise " (gouvernance, business-plan, bilan, management...)
- › Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, de l'État, des démarches partenariales et du secteur industriel
- › Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint, ..)
- › Sens du service public
- › Rigueur et organisation
- › Aptitude à la polyvalence, capacité d'initiative et force de proposition
- › Curiosité, écoute, réactivité et esprit de synthèse
- › Qualités relationnelles et intérêt pour le travail en équipe

### **Date prévue du recrutement**

Dès que possible

### **Date limite de candidature**

30/04/2025

Cadre d'emplois des attachés (catégorie A) ou rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Votre candidature (CV, lettre de motivation, situation administrative avec copie de votre dernier arrêté statutaire) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Boulonnais à **ressources.humaines@agglo-boulonnais.fr**

**f** (<https://www.facebook.com/Com.Agglo.Boulonnais>)  
**t** (<https://twitter.com/aggloboulonnais>)  
**y** (<https://www.youtube.com/c/aggloboulogne>)  
**@** (<http://instagram.com/aggloboulonnais>)  
**in** (<https://www.linkedin.com/company/communaut%C3%A9-d-aggglom%C3%A9ration-du-boulonnais/>)

**COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION  
DU BOULONNAIS**

1, bd du Bassin Napoléon  
BP 755  
62321 Boulogne-sur-Mer  
Tel : 03 21 10 36 36

**@ NOUS  
CONTACTER**

## LETTRE D'INFORMATION

**Votre courriel:**

*Saisir une adresse e-mail valide*

✓ **JE M'INSCRIS**

[> ARCHIVES](#)   [> DÉSINSCRIPTION](#)

- [> PLAN DU SITE](#)
- [> MARCHÉS PUBLICS](#)
- [> ACCESSIBILITÉ](#)
- [> MENTIONS LÉGALES](#)
- [> PROTECTION DES DONNÉES](#)
- [> OFFRES D'EMPLOI](#)
- [> GESTION DES COOKIES](#)