

Technicien collecte des déchets ménagers

POSTULER AVANT LE **31 DÉCEMBRE 2025**

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux (catégorie B)

Publié le 01 décembre 2025

La Communauté d'agglomération du Boulonnais exerce la compétence collecte et traitement des déchets ménagers pour les 22 communes de son territoire.

Elle assure la collecte des déchets ménagers en régie pour 16 communes. Un prestataire de service se charge de la collecte pour 6 communes. Deux modes de collecte des déchets existent sur le territoire

- › Le porte-à-porte dans la majorité des cas ;
- › L'apport volontaire en milieu urbain en complément du porte-à-porte.

Pour ce service, la CAB recherche un.e technicien.ne collecte des déchets ménagers.

Mission

Vous serez chargé.e d'assurer les missions suivantes :

Gestion des équipiers de collecte :

- › gérer les départs et des retours des équipes
- › élaborer les plannings journaliers
- › gérer les absences de personnel de collecte, y compris la gestion administrative des congés
- › accueillir et former les nouveaux arrivants (renforts et intérimaires)
- › veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Gestion des collectes de déchets :

- › Conception et suivi de la cartographie des tournées de collecte
- › Gérer les problèmes quotidiens relatifs à la collecte des déchets ménagers (pannes de véhicule, réclamation, personnel, etc....)
- › Donner les directives, coordonner, effectuer le contrôle des collectes
- › Relever les besoins de matériel et de réparation
- › Assurer le contrôle de l'état du matériel roulant
- › Assurer la gestion matérielle des tournées et interventions (EPI, carte carburant, clés, trousse de secours etc.)

Spécificités du poste

Horaires : 5h36-13h du lundi au vendredi

Travail du week-end 1 fois /mois

Profil recherché

- › Connaissances et expérience souhaitée dans la gestion des déchets et/ou le nettoiement
- › Connaissance en cartographie informatique appréciée
- › Compétence informatique (Pack Office, messagerie, logiciel de géolocalisation)
- › Titulaire du permis B obligatoire
- › Permis C et FIMO/FCO appréciés
- › Polyvalence, organisation et rigueur
- › Management d'équipe
- › Respect des procédures
- › Force de proposition
- › Esprit d'équipe

Date prévue du recrutement

01/01/2026

Date limite de candidature

31/12/2025

Votre candidature (CV, lettre de motivation, situation administrative avec copie de votre dernier arrêté statutaire) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Boulonnais à

ressources.humaines@agglo-boulonnais.fr

Information

Votre candidature est à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Boulonnais.
Elle doit contenir une **lettre de motivation** accompagné d'un **CV**, et préciser **vos situation administrative** (merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative si vous êtes déjà agent public)



[f](https://www.facebook.com/Com.Agglo.Boulonnais) (<https://www.facebook.com/Com.Agglo.Boulonnais>)
[Twitter](https://twitter.com/aggloboulonnais) (<https://twitter.com/aggloboulonnais>)
[YouTube](https://www.youtube.com/c/aggloboulogne) (<https://www.youtube.com/c/aggloboulogne>)
[Instagram](https://www.instagram.com/aggloboulonnais) ([http://instagram.com/aggloboulonnais](https://www.instagram.com/aggloboulonnais))
[LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/communaut%C3%A9-dagglom%C3%A9ration-du-boulonnais/) (<https://www.linkedin.com/company/communaut%C3%A9-dagglom%C3%A9ration-du-boulonnais/>)

**COMMUNAUTÉ
D'AGGLOMÉRATION
DU BOULONNAIS**

1, bd du Bassin Napoléon
BP 755
62321 Boulogne-sur-Mer
Tel : 03 21 10 36 36

**@ NOUS
CONTACTER**

LETTRE D'INFORMATION

Votre courriel:

Saisir une adresse e-mail valide

✓ JE M'INSCRIS

› ARCHIVES

› DÉSINSRIPTION

- › PLAN DU SITE
- › MARCHÉS PUBLICS
- › ACCESSIBILITÉ
- › MENTIONS LÉGALES
- › PROTECTION DES DONNÉES
- › OFFRES D'EMPLOI
- › GESTION DES COOKIES