

# Directeur.trice de l'action économique et touristique

POSTULER AVANT LE 28 FÉVRIER 2026

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou ingénieurs territoriaux  
Recrutement fonctionnaire en priorité, ou contractuel à défaut de candidatures titulaires

*Publié le 28 janvier 2026*

La Communauté d'agglomération du Boulonnais (CAB)

met en place sa stratégie économique en lien avec l'Agence d'urbanisme et de développement (Boulogne Développement Côte d'Opale BDCO). Elle a adopté récemment son nouveau projet de territoire qui articule sa compétence économique avec les autres priorités du territoire, définies au travers de caps .

Dans le cadre de cette stratégie économique, la CAB gère sur son territoire onze parcs d'activités, deux pépinières (l'une généraliste, l'autre dédiée à l'halieutique) et un tiers lieu numérique. Dans les problématiques principales, elle doit gérer un foncier rare et soutenir le développement d'une économie bleue à haut niveau d'exigences environnementales et d'innovation. Elle accompagne également la recherche et l'enseignement supérieur.

Sur un plan touristique, la CAB élabore la stratégie du tourisme durable avec un office intercommunal (OTI) qui lui est lié par convention d'objectifs.

La collectivité gère aussi un port de plaisance (convention de gestion OTI) et l'équipement Nausicaà (DSP avec une SEM).

La direction de l'action économique et touristique anime et pilote les démarches stratégiques de ces différents champs.

## Mission

En qualité de directrice/ directeur, vous serez chargé.e des missions suivantes :

1. Définition et pilotage stratégique

- Piloter et mettre en œuvre et évaluer la stratégie de développement économique intercommunale, en cohérence avec :
  - le SRDEII et le SRADDET régionaux, le SCOT et le PLUI intercommunaux,
  - les orientations politiques locales (cf le projet de territoire),
  - les contraintes foncières et budgétaires réelles.
- Contribuer à la production des diagnostics économiques territoriaux objectifs (emploi, foncier, filières, vulnérabilités) avec BDCO
- Piloter la réflexion et la mise en œuvre de la nouvelle stratégie touristique durable de l'agglomération

## 2. Piloter les champs de la direction:

- les zones d'activités économiques (création, requalification, commercialisation),
- l'accompagnement des entreprises (implantation, développement, difficultés), gérer les pépinières Créamanche, Haliocap.
- le soutien à l'économie de proximité, ESS, innovation comprenant le tiers lieu numérique Atelier 3.0
- l'accompagnement de la filière halieutique et de l'économie portuaire
- le soutien à l'enseignement supérieur et à la recherche
- le suivi et l'animation des conventions d'exploitation ou d'objectifs du port de plaisance et de l'équipement Nausicaà

## 3. Relations avec les acteurs économiques et institutionnels

- Être un des interlocuteurs du GUICHET UNIQUE à destination des entreprises, tout en gérant leurs attentes souvent déconnectées des compétences réelles de l'EPCI.
- Travailler avec :
  - la Région, le Département, les services de l'État,
  - les chambres consulaires, les agences de développement, les réseaux d'entreprises,
  - les partenaires de l'emploi et de la formation.
- Représenter la collectivité dans des instances partenariales, parfois plus politiques qu'opérationnelles.

## 4. Aide à la décision et reporting

- Préparer les notes stratégiques, rapports, délibérations et arbitrages pour les élus.
- Mettre en place des indicateurs de suivi réalistes, évitant les effets d'annonce non mesurables.

Vous assurerez l'encadrement direct d'une équipe de 13 agents en relation transversale interne à la collectivité avec notamment les services urbanismes et foncier, politiques solidaires et emploi et en relation étroite avec l'agence d'urbanisme et d'attractivité BDCO et l'office de tourisme intercommunal.

Conditions d'exercice :

Poste à responsabilité nécessitant disponibilité (réunions, événements publics, déplacements).

### **Profil recherché**

Solides connaissances des politiques publiques économiques territoriales, du fonctionnement des collectivités locales et des EPCI, ainsi que des cadres juridiques (aides économiques, foncier, commande publique).

Compréhension des dynamiques économiques réelles (et pas seulement institutionnelles).

Pilotage de stratégies complexes et partenariales

Capacité à gérer des orientations apparemment contradictoires

Management d'équipes techniques et conduite du changement

Rédaction stratégique claire, argumentée et politiquement exploitable

Sens de l'écoute, force de proposition, autonomie et adaptabilité

Excellentes qualités relationnelles pour collaborer avec des publics très divers (élus, entreprises, institutions)

Réactivité, rigueur et disponibilité

### **Date prévue du recrutement**

01/03/2026

### **Date limite de candidature**

28/02/2026

Votre candidature (CV, lettre de motivation, situation administrative avec copie de votre dernier arrêté statutaire) est à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Boulonnais à **ressources.humaines@agglo-boulonnais.fr**

## Information

Votre candidature est à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Boulonnais. Elle doit contenir une **lettre de motivation** accompagné d'un **CV**, et préciser **votre situation administrative** (merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative si vous êtes déjà agent public)



[f](https://www.facebook.com/Com.Agglo.Boulonnais) (<https://www.facebook.com/Com.Agglo.Boulonnais>)  
[t](https://twitter.com/aggloboulonnais) (<https://twitter.com/aggloboulonnais>)  
[v](https://www.youtube.com/c/aggloboulogne) (<https://www.youtube.com/c/aggloboulogne>)  
[i](http://instagram.com/aggloboulonnais) (<http://instagram.com/aggloboulonnais>)  
[in](https://www.linkedin.com/company/communaut%C3%A9-d-agglom%C3%A9ration-du-boulonnais/) (<https://www.linkedin.com/company/communaut%C3%A9-d-agglom%C3%A9ration-du-boulonnais/>)

**COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION  
DU BOULONNAIS**

1, bd du Bassin Napoléon  
BP 755  
62321 Boulogne-sur-Mer  
Tel : 03 21 10 36 36

@ NOUS  
CONTACTER

## LETTRE D'INFORMATION

### Votre courriel:

*Saisir une adresse e-mail valide*

✓ JE M'INSCRIS

[> ARCHIVES](#) [> DÉSINSCRIPTION](#)

[> PLAN DU SITE](#)  
[> MARCHÉS PUBLICS](#)  
[> ACCESSIBILITÉ](#)  
[> MENTIONS LÉGALES](#)  
[> PROTECTION DES DONNÉES](#)  
[> OFFRES D'EMPLOI](#)  
[> GESTION DES COOKIES](#)