

### COMMUNICATION CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

**Niveau de diplôme :** Master en communication

**Durée souhaitée :** 3 mois

**Date(s) souhaitée(s) :** A partir du mois de janvier 2026 – Date maximale de fin de stage : 26 juin 2026.

#### AFFECTATION DU STAGE

**Direction :** Direction des Services à la Population

**Service :** Conservatoire du Boulonnais Musique & Danse

**Maître de stage :** Elodie COUFFIGNAL

*Le Conservatoire du Boulonnais est un équipement culturel de la Communauté d'agglomération du Boulonnais qui rassemble 1100 élèves sur les trois sites d'enseignement de Boulogne/Mer, de Saint-Martin-Boulogne et de Wimereux. Il propose une saison d'action culturelle riche qui mérite d'être encore mieux valorisée.*

#### MISSIONS / ACTIVITES

- Création de contenus attractifs pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Création et mise à jour de supports d'information et de communication (affiches, flyers, plaquette, site internet, ...)
- Rédaction d'articles relatifs à la vie du Conservatoire du Boulonnais et aux événements organisés
- Reportage photographique
- Réalisation de vidéos, montage vidéo
- Relais interne sur les différents canaux à disposition (panneaux d'affichage, écrans internes, logiciel métier,...)
- Force de proposition sur la stratégie de communication et de promotion du Conservatoire du Boulonnais
- Présence aux événements organisés par le Conservatoire

#### MODALITES PRATIQUES

**Horaires :** 35h/semaine, du lundi au vendredi. Possibilité de travail en soirée en semaine et le week-end lors des événements organisés dans le cadre de la saison d'action culturelle.

**Lieux :** Site principal : Site du Conservatoire à Boulogne-sur-Mer (sites annexes : Saint-Martin-Boulogne, Wimereux et lieux des événements hors les murs).

#### RELATIONS FONCTIONNELLES

Directeur du Conservatoire

Responsable administrative du Conservatoire

Agents de l'équipe administrative du Conservatoire

Enseignants

Elèves

Usagers

Service communication de la CAB

### COMPETENCES REQUISE(S) POUR LE STAGE

- Savoirs :

Qualités rédactionnelles

Bonne communication orale

- Savoir- Faire :

Utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint ...)

Utilisation de Canva

Bonne maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)

- Savoir être :

Esprit créatif

Sens du relationnel et du travail en équipe

### FORMATION(S) REQUISE(S)

- Permis de conduite indispensable

- Diplôme préparé souhaité : Bac + 3 acquis

### MOYENS MIS A DISPOSITION

- Matériels : PC, ligne téléphonique, téléphone portable du service pour les événements

- Techniques : Véhicule de service pour les déplacements.

### CONDITIONS DE TRAVAIL, RISQUES PROFESSIONNELS, CONTRAINTES

Possibilité de travail en soirée en semaine et le week-end lors des événements organisés dans le cadre de la saison d'action culturelle.

Déplacements sur les lieux des événements hors les murs