

Dossier de candidature 2015

Date de clôture des candidatures le 21 septembre 2015

L'action doit impérativement être achevée au 31 décembre 2015

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier de candidature Flip.

(Les modalités d'application et d'organisation du FLIP sont indiquées dans le règlement intérieur)

Demande de subvention – Dispositif FLIP

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° de dossier :

Date de réception :

Date de réponse :

Pièces justificatives :

- Le dossier de candidature comprenant une fiche de présentation du projet dûment rempli et signé
- Une copie de récépissé de déclaration de l'association
- Une copie des statuts de l'association et la liste des membres du CA et du bureau
- Une attestation d'assurance
- Une autorisation du bureau ou du président de répondre à l'appel à projet FLIP
- Le budget global de la structure et l'exercice précédent
- Un RIB de l'association

Intitulé du projet :

Projet d'animation

Projet d'investissement

Contribuer aux objectifs indiqués dans la Charte du Pays Boulonnais :

- Les services à la personne
- Le tourisme durable
- Les changements climatiques (PCT)
- Le foncier et l'habitat
- Le patrimoine naturel et bâti
- La valorisation des circuits courts en agriculture

Identification du demandeur

Organisme porteur

Dénomination de l'association

Objet de l'association

Adresse de l'association : -----

Téléphone : -----

E-mail: -----

Site internet: -----

Identité du Président

Nom : -----

Prénom : -----

E-mail: -----

Identité et fonction de l'interlocuteur de cette action (si différent du Président)

Nom : -----

Prénom : -----

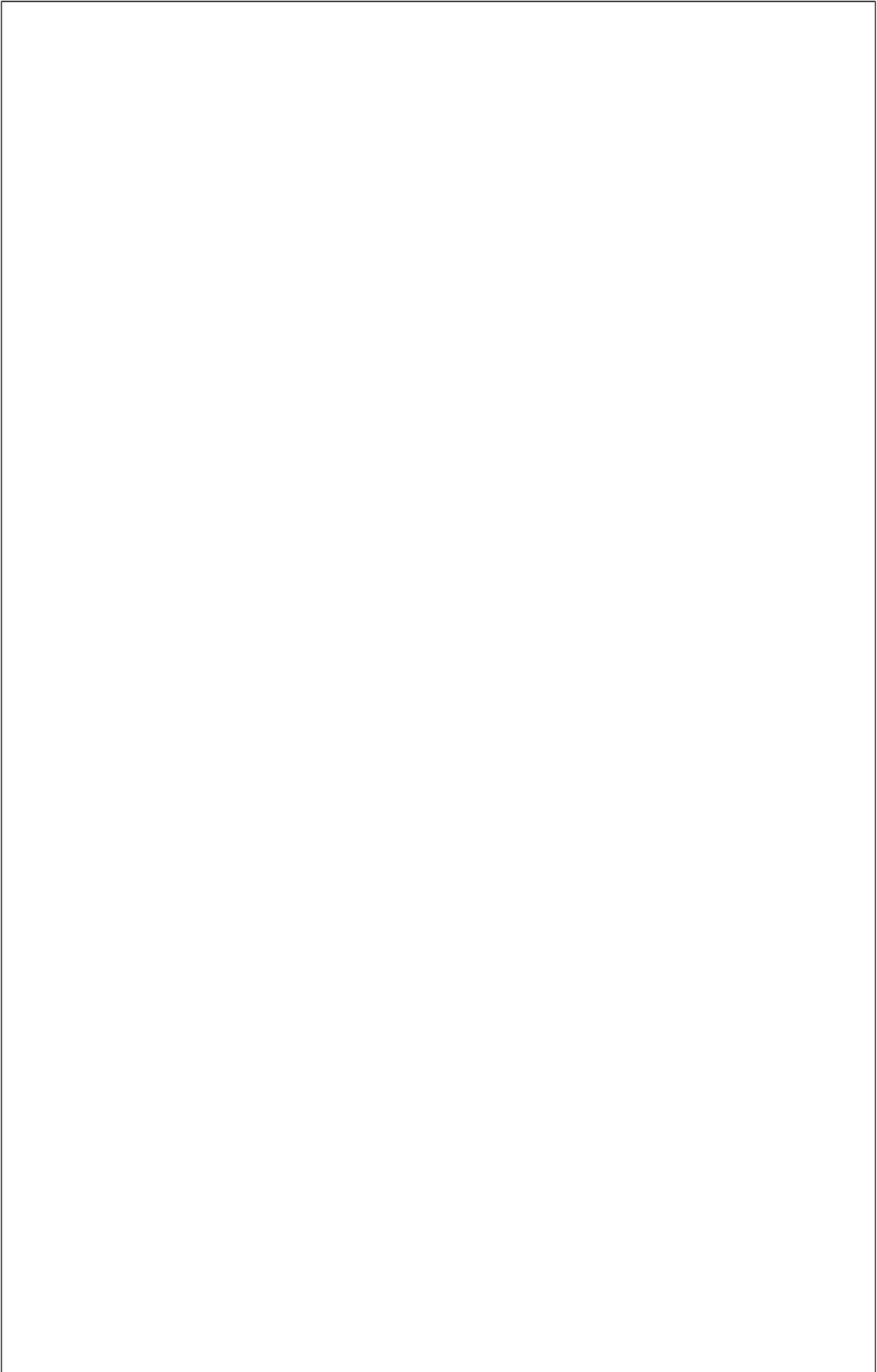
E-mail: -----

Organismes partenaires de l'action

Caractéristiques du projet

Contexte et origine du projet

Objectifs du projet et besoins repérés



Description des actions et moyens mis en œuvre

Quelle est l'échelle d'intervention de l'action ?

Quelle sera la répercussion du projet sur le Pays Boulonnais ?

Quel sont les publics ciblés et le nombre de personnes visées ?

Allez-vous demander une contribution financière aux publics visés ?

Quels sont les résultats attendus ?

Quels sont les résultats chiffrés (bénéficiaires, intervention,...) attendus ?

Comment allez vous communiquer sur cette action ?

Vous pouvez joindre tout document plus détaillé de présentation de votre projet

Calendrier prévisionnel

Durée de l'action :

Date de démarrage :

Date d'achèvement :

impérativement avant le 31 décembre 2015 avec l'ensemble des pièces justificatives.

(Remise du bilan final obligatoire pour le versement du second acompte : évaluation, résultats, factures...)

Budget prévisionnel de l'action

Montant de l'aide sollicitée dans le cadre du FLIP :

Charges prévisionnelles	Recettes prévisionnelles
TOTAL	TOTAL

Je soussigné(e),

représentant de l'association

certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur ce document.

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal

Dossier complet à retourner à l'adresse suivante :
Pays Boulonnais
Comité de Gestion du FLIP
A l'attention de Katina Michaelidès
41 rue des Potiers 62 240 Desvres